

# 大阪府行政書士会会則

昭和 46 年 11 月 24 日  
臨時総会で決議

**改正** 昭和 46 年 11 月 30 日  
大阪府指令地方第 1385 号認可  
昭和 46 年 12 月 1 日  
大阪法務局登記済  
昭和 48 年 6 月 23 日  
定時総会で決議  
昭和 48 年 8 月 11 日  
大阪府指令地方第 541 号認可  
昭和 48 年 9 月 14 日  
大阪府指令地方第 652 号認可  
昭和 49 年 8 月 1 日  
大阪府指令地方第 558 号認可  
昭和 50 年 3 月 20 日  
大阪府指令地方第 1873 号認可  
昭和 51 年 9 月 20 日  
大阪府指令地方第 733 号認可  
昭和 52 年 4 月 1 日  
大阪府指令地方第 2210 号認可  
昭和 53 年 8 月 1 日  
大阪府指令地方第 442 号認可  
昭和 54 年 7 月 20 日  
大阪府指令地方第 396 号認可  
昭和 55 年 8 月 1 日  
大阪府指令地方第 548 号認可  
昭和 56 年 8 月 1 日  
大阪府指令地方第 792 号認可  
昭和 57 年 8 月 18 日  
大阪府指令地方第 1080 号認可  
昭和 58 年 4 月 1 日  
大阪府指令地方第 43 号認可  
昭和 58 年 8 月 5 日  
大阪府指令地方第 1069 号認可  
昭和 59 年 10 月 1 日  
大阪府指令地方第 986 号認可  
昭和 60 年 6 月 1 日  
大阪府指令地方第 90 号認可  
昭和 61 年 4 月 1 日  
大阪府指令地方第 1340 号認可  
昭和 62 年 8 月 29 日  
大阪府指令地方第 601 号認可  
昭和 63 年 7 月 15 日  
大阪府指令地方第 475 号認可  
平成元年 7 月 19 日  
大阪府指令地方第 462 号認可  
平成 3 年 10 月 1 日  
大阪府指令地方第 809 号認可  
平成 5 年 9 月 1 日  
大阪府指令地方第 621 号認可  
平成 6 年 11 月 24 日  
大阪府指令地方第 997 号認可  
平成 7 年 8 月 31 日  
大阪府指令地方第 683 号認可

平成 9 年 7 月 11 日  
大阪府指令地方第 429 号認可  
平成 11 年 6 月 18 日  
大阪府指令市 第 357 号認可  
平成 12 年 8 月 24 日  
大阪府指令市 第 688 号認可  
平成 16 年 7 月 6 日  
大阪府指令市 第 1841 号認可  
平成 17 年 11 月 7 日  
大阪府指令市 第 2649 号認可  
平成 18 年 7 月 27 日  
大阪府指令市 第 1916 号認可  
平成 19 年 9 月 28 日  
大阪府指令市 第 2109 号認可  
平成 21 年 7 月 28 日  
大阪府指令市 第 1901 号認可  
平成 23 年 6 月 15 日  
大阪府指令市 第 1835 号認可  
平成 24 年 6 月 14 日  
大阪府指令市 第 1664 号認可  
平成 25 年 6 月 26 日  
大阪府指令市 第 2112 号認可

## 第 1 章 総 則

(名 称)

**第 1 条** 本会は、大阪府行政書士会（以下「本会」という。）と称する。

(目 的)

**第 2 条** 本会は、会員相互間の緊密な結合によって、会員の権利を擁護するとともに、会員の品位を保持し、その業務の改善進歩を図るため、会員の指導及び連絡に関する事務を行うことを目的とする。

(事 業)

**第 3 条** 本会は、前条の目的を達成するため、次に掲げる事業を行う。

- (1) 会員の品位保持のための指導及び連絡に関すること。
- (2) 日本行政書士会連合会（以下「連合会」という。）が行う行政書士の登録及び行政書士法人の届出に関する事務の一部を行うこと。
- (3) 会員の執務の指導及び連絡に関すること。
- (4) 業務関係法規の調査及び研究に関すること。
- (5) 会員の届出事項の処理に関すること。

- (6) 関係官公署その他団体との連絡協調に関すること。
- (7) 非行政書士行為の排除に関すること。
- (8) 業務関係図書・諸用紙の様式及び参考書類等の編集・作成・発行並びにこれら業務用品の共同購入と斡旋頒布に関すること。
- (9) 福利厚生及び共済に関すること。
- (10) 業務の改善進歩に必要な調査及び研究に関すること。
- (11) 講演会及び研修会等の開催に関すること。
- (12) 会員の研修に関すること。
- (13) 会報及び研修資料等の編集並びに発行に関すること。
- (14) 広報活動に関すること。
- (15) 行政書士法（昭和26年法律第4号。以下「法」という。）第4条第1項の規定により指定試験機関が行う試験事務への協力に関すること。
- (16) 本会及び会員に関する情報の管理に関すること。
- (17) 本会及び会員に関する情報の公開に関すること。
- (18) 日本司法支援センターの活動への参加・協力に関すること。
- (19) 裁判外の紛争解決制度に関する調査、研究及び機関の設置・運営に関すること。
- (20) 会員の品位保持及び向上のための社会貢献活動に関すること。
- (21) 官公署等からの受託事業に関する事項
- (22) その他本会の目的を達成するために必要な事項

(組織)

**第4条** 本会は、法第15条第1項の規定により、大阪府内に事務所を有する行政書士及び行政書士法人をもって組織する。  
(事務所の所在地)

**第5条** 本会は、事務所を大阪府内に置く。

## 第2章 会員

(会員)

**第6条** 本会の会員は、次項各号に掲げる行政書士及び第3項に掲げる行政書士法人とする。

2 行政書士である会員(以下「個人会員」という。)は、次の各号のいずれかに該当する者をいう。

(1) 本会の区域内に事務所を有する行政書士

(2) 次項に規定する行政書士法人の事務所に所属する社員である行政書士

(3) 第1号に規定する行政書士又は次項に規定する行政書士法人の使用人であり、当該事務所を行政書士名簿に登録している行政書士

3 行政書士法人である会員(以下「法人会員」という。)は、本会の区域内に事務所を有する行政書士法人をいう。

(行政書士の入会)

**第6条の2** 行政書士の入会は、次に掲げる各号による。

(1) 本会を経由して登録を受けた者は、登録を受けたときに本会の会員となる。

(2) 本会の区域内に事務所を移転した者は、その移転があったときに本会の会員となる。

(行政書士法人の入会)

**第6条の3** 行政書士法人は、その主たる事務所又は従たる事務所を本会の区域内に登録したとき、若しくは本会の区域外から本会の区域内に事務所を移転しその旨の登記をしたときに本会の会員となる。

(個人会員の退会)

**第7条** 個人会員の退会は、次に掲げる各号による。

(1) 法第7条第1項各号の一に該当するに至った者は、そのときに本会を退会す

る。

(2) 法第7条第2項の規定により登録を抹消された者は、登録を抹消されたときに本会を退会する。

(3) 他の都道府県の区域内に事務所を移転した者は、その移転があったときに本会を退会する。

(法人会員の退会)

**第7条の2** 法人会員は、その事務所の移転又は廃止により、本会の区域内に事務所を有しないこととなり、その旨を登記したとき、又は解散したときに本会を退会する。

(職印の届出)

**第8条** 会員は、法第16条の5第1項又は第2項、若しくは法第16条の6第1項又は第2項の規定により本会の会員となった後、直ちに、職印届を本会に提出しなければならない。

2 法人会員は、その事務所ごとに職印届を提出しなければならない。

3 前二項の規定は改印の場合に準用する。

(懲戒処分の届出)

**第9条** 個人会員は、戒告、業務の停止又は禁止の処分を受けたときは、遅滞なく別に定める届書を本会に提出しなければならない。

2 法人会員は、戒告、業務の全部又は一部の停止若しくは解散の処分を受けたときは、遅滞なく別に定める届書を本会に提出しなければならない。

(会員証)

**第10条** 本会は、入会した会員に、別に定める会員証を交付しなければならない。

2 会員は、退会したときは、本会に会員証を返還しなければならない。個人会員にあっては業務の停止又は禁止の処分を、法人会員にあっては業務の全部の停止又は解散の処分を受けたときも同様とする。

(入会金)

**第11条** 本会に入会しようとする者（行政

書士法人を含む）は、総会で定める額の入会金を納入しなければならない。

(会費)

**第12条** 個人会員及び法人会員は、それぞれ、総会で定める額の会費を納入しなければならない。

2 本会は、納付すべき会費を正当な理由なく6ヵ月分以上の期間滞納している会員に対し、1ヵ月以上の期限を定めて会費を納入すべき旨の催告を行うものとする。

3 本会は、第2項の規定により催告を行っても、なお定められた期限までに会費の納入が行われない場合には、直ちに、個人会員に対しては第47条の2第1項第1号及び第2号の措置を、法人会員に対しては第47条の3第1項第1号及び第2号の措置をとることができる。

4 第2項の規定により催告を行っても、なお定められた期限までに会費の納入が行われない場合には、綱紀委員会が、本人に弁明の機会を与えて会員として業務を継続して行う意思の有無を確認し、その意思がないと認める場合は、本会は、個人会員に対しては第47条の2第1項第3号の措置を、法人会員に対しては第47条の3第1項第3号及び第4号の措置を行うものとする。

5 綱紀委員会は、前項に定める弁明の機会を与えた後1ヵ月以内に会費の納入が行われない場合には、会員として業務を継続して行う意思がないものとみなすことができる。

6 会長は、第3項又は第4項の措置をとったときは、大阪府知事に通知しなければならない。

7 第4項の規定に基づく勧告を受けた後なお3ヵ月以内に会費の納入がない場合には、会長は会則違反として大阪府知事に対し措置要求をするものとする。

8 滞納会費納入に際しては、催告、勧告等に要した費用も併せて納入しなければならない

ない。

(会費の延納・減額及び免除)

**第 13 条** 会員は、疾病又は災害により会費を納入することが困難な事由があるときは、会長に対して、その延納、減額又は免除の申請をすることができる。

2 前項の申請は、当該会員が所属する支部の支部長を経由するものとし、支部長は、実情調査の上、申請書に意見を附して会長に提出するものとする。

3 会長は、第 1 項の申請があったときは、常任理事会の議決を得て、その結果を当該支部長及び会員に通知しなければならない。

### 第 3 章 会の機関

#### 第 1 節 役員

(役員)

**第 14 条** 本会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1 名
- (2) 副会長 3 名以上 5 名以内
- (3) 理事 20 名以上 30 名以内
- (4) 監事 7 名以上 9 名以内

2 理事のうち 6 名を常任理事とする。

3 本会に専務理事 1 名を置くことができる。

(役員職務)

**第 15 条** 会長は本会を代表し、その会務を総理する。

2 副会長は会長の定めるところにより会長を補佐し、あらかじめ会長が指定した順位により、会長に事故があるときはその職務を代理し、会長が欠けたときはその職務を行う。

3 理事は、理事会の構成員として会務執行の意思決定に参画するとともに、会務を分掌する。

4 常任理事は、規則に定める部の長として、会務を分掌管理し、これを執行する。

5 専務理事は、会長の命を受けて会務の執行を掌理する。

6 監事は、資産及び会計の状況並びに会務

の執行を監査し、不正を発見したときは総会にこれを報告するほか、会則にその権限として定められた事項を行う。

7 監事による職務遂行に関して必要な事項は、別に規則で定める。

(役員選出)

**第 16 条** 会長は、個人会員の中から総会において出席個人会員の直接無記名投票により選出する。

2 副会長は、個人会員の中から会長が推薦し、総会において選任する。

3 理事は、個人会員の中から総会において選任する。ただし、会員以外の者からも選任することができる。なお、選任の方法は規則に定めるところによる。

4 常任理事は、理事の中から理事会の承認を得て会長が任命する。

5 会長は、常任理事に事故があるときは、理事会の承認を得て、理事の中からその職務を代理する者を指名することができる。また、常任理事が欠けたときは、理事の中から、理事会の承認を得て、その職務を行う者を指名し、又は新たに任命することができる。

6 専務理事は、理事の中から理事会の承認を得て会長が任命する。前項の規定は、専務理事に準用する。

7 監事は、個人会員の中から総会において選任する。ただし、過去に会長職にあった者及び前期副会長職にあった者を選任することができない。

8 本条に定める会長選出に関し、選挙権・被選挙権資格その他必要な事項は会長選挙規則の定めによる。

9 会長の選出に関する事務を行うため、本会に選挙管理委員会をおく。その職権等々は、前項の規則において定める。

(監事の兼任禁止)

**第 16 条の 2** 監事は、会長、副会長若しくは理事又はこの会則に定める委員会及び本

会の業務組織として定める部、センター若しくは委員会の構成員を兼ねることができない。

(役員任期)

**第 17 条** 役員任期は、就任後第 2 回目の定時総会の終結の時までとする。ただし、再任を妨げないが、会長、副会長及び理事については、各々同じ役職の任期は連続して 3 期 6 年を限度とする。

2 補欠又は増員により選任された役員任期は、前任者又は現任者の任期の残任期間と同一とする。

3 役員が、任期の満了又は辞任により退任した場合において、当該役員定数を欠くに至ったときは、その役員は後任者が就任するまでその職務を行うものとする。

(役員退任)

**第 18 条** 役員は、法第 14 条第 1 項の処分を受けたとき、又は総会において解任の決議があったときは退任する。

2 常任理事及び専務理事は、理事会の承認を得て、会長が解任する。

(役員報酬)

**第 18 条の 2** 役員には、役員報酬を支給することができる。

2 役員報酬の支給に関する事項は、別に規則で定める。

## 第 2 節 理事会

(理事会の組織及び招集)

**第 19 条** 理事会は、会長、副会長及び理事をもって構成する。

2 理事会は、会長が招集する。

3 理事会の招集は、会日より 1 週間前までにこれを通知しなければならない。ただし、緊急を要するときは、その期間を短縮することができる。

4 前項の通知は、会議の日時、場所及び会議の目的である事項を記載しなければならない。

(理事会の議決等)

**第 20 条** 理事会の議決方法は下記による。

(1) 理事会の議長及び副議長は、会長が指名する。

(2) 理事会の議決は、別に定める場合を除き、理事会の構成員の過半数が出席し、その議決権の過半数で決する。可否同数のときは議長の決するところによる。

(3) 前項の規定にかかわらず、常任理事及び専務理事の解任に関する事項は、出席した構成員の 3 分の 2 以上の承認を必要とする。

(4) 第 31 条の規定は、理事会に準用する。

(5) 理事会の議決について特別の利害関係を有する者は、議決に加わることができない。

(書面による議決)

**第 21 条** 会長は、特別の事由があるときは、書面により議決を求めることができる。

2 前項の場合において、議決の目的である事項について理事会の構成員の過半数が書面をもって同意を表したときは、理事会の議決があったものとみなす。

3 前項の場合において会長は、遅滞なく議決の結果を副会長及び理事に通知しなければならない。

(理事会の議決事項)

**第 22 条** 次に掲げる事項は、理事会の議決又は同意を得なければならない。

(1) 事業計画に関する事項

(2) 総会に附議すべき事項

(3) 支部長会の建議により審議を請求された事項

(4) 規則、規程、細則の制定及び改廃に関する事項

(5) 常任理事及び専務理事の選任並びに解任に関する事項

(6) 本会則中理事会に附議し、又は同意を得ることとした事項

(7) 前各号に掲げるもののほか、重要な業

## 務の執行に関する事項

(議事録)

**第 23 条** 理事会の議事については、議事録をつくらなければならない。

- 2 議事録には、議事の経過の要領及びその結果を記載し、議長及び出席した理事会の構成員のうち2名が署名押印しなければならない。

## 第 2 節の 2 常任理事会

(常任理事会の組織)

**第 23 条の 2** 本会に、常任理事会を置く。

- 2 常任理事会は、会長、副会長、常任理事及び専務理事をもって構成する。

(常任理事会の議決事項)

**第 23 条の 3** 次に掲げる事項は、常任理事会の議決又は同意を得て執行しなければならない。

- (1) 理事会から委任を受けた事項
- (2) 理事会に附議すべき事項
- (3) 会則及び規則等により常任理事会が処理するとされた事項
- (4) 緊急に処理を要すると認められた事項

- 2 前項第 4 号の執行に関し予算を伴う場合は、その限度額を 100 万円とする。

- 3 第 1 項第 4 号により業務を執行した場合には、事後に理事会の承認を得なければならない。

- 4 会長は、第 1 項第 1 号から第 3 号により処理した事項については、理事会に報告しなければならない。

(理事会規定の準用)

**第 23 条の 4** 第 19 条第 2 項から第 4 項、第 20 条第 1 号、第 2 号、第 5 号及び第 23 条の規定は、常任理事会に準用する。この場合において、「理事会」とあるのは「常任理事会」、第 20 条第 1 号の「議長及び副議長」とあるのは「議長」と読み替えるものとする。

## 第 3 節 総 会

(総 会)

**第 24 条** 総会は、定時総会と臨時総会の 2 種とする。

(総会の組織)

**第 25 条** 総会は、個人会員で組織する。

(総会の招集)

**第 26 条** 定時総会は、毎会計年度終了後 2 ヶ月以内に、臨時総会は、必要がある場合に随時、会長がこれを招集する。

- 2 総会を招集するには、会日から 2 週間前までに個人会員に対してその通知を発しなければならない。ただし、緊急を要するときは、その期間を短縮することができる。

- 3 前項の通知には、会議の日時、場所及び会議の目的である事項を記載しなければならない。

- 4 監事は、第 15 条第 6 項の規定による報告をするため必要があると認めるときは、第 1 項の規定にかかわらず、監事の過半数の決議により、臨時総会を招集することができる。

(総会の特別招集)

**第 27 条** 会長は、個人会員の 3 分の 1 以上の者から会議の目的である事項及び招集の理由を記載した書面を提出して、総会招集の請求があったときは、1 ヶ月以内に総会を招集しなければならない。

- 2 前項の請求があった日の翌日から 3 週間以内に会長が総会招集の通知を発しないときは、前項の請求者が総会を招集することができる。

(総会の議決事項)

**第 28 条** 次に掲げる事項は、総会の議決を経なければならない。

- (1) 予算及び決算に関すること。
- (2) 会則の制定及び変更に関すること。
- (3) 連合会の代議員の選任及び解任に関する事項
- (4) 重要な財産の取得、処分及び多額な債

務の負担に関すること。

(5) 役員を選任及び解任に関すること。

(6) 綱紀委員を選任及び解任に関すること。

(7) 前各号のほか理事会において総会に附議すべき旨議決した事項

(監査報告)

**第 28 条の 2** 監事は、毎会計年度における本会の資産及び会計の状況並びに会務の執行を監査した結果について、定時総会において報告しなければならない。

(定足数及び議決の要件)

**第 29 条** 総会は、個人会員の2分の1以上の出席がなければ、これを開くことができない。この場合において、第 31 条の規定により議決権を行使した個人会員は、総会に出席したものとみなす。

2 総会の議事は、出席した個人会員（前項の規定により総会に出席したとみなされるものを含む。次項においても同じ）の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

3 前項の規定にかかわらず第 28 条第 1 項第 2 号、第 4 号、第 5 号及び第 6 号に関する事項は、出席した個人会員の3分の2以上で決する。

4 総会の議決について特別の利害関係を有する者は議決に加わることができない。

(議決権)

**第 30 条** 個人会員は1個の議決権を有する。

(書面による議決権の行使)

**第 31 条** 個人会員で、総会に出席することのできない者は、あらかじめ議案について賛否の意見を明らかにした書面を提出することにより、その議決権を行使することができる。

(議長・副議長)

**第 32 条** 総会の議長及び副議長は、総会で選任する。

(議事録)

**第 33 条** 総会の議事について、議事録をつ

くらなければならない。

2 議事録には、議事の経過の要領及びその結果を記載し、議長及び出席個人会員のうち2名が署名押印しなければならない。

#### 第 4 節 委員会

(委員会)

**第 34 条** 本会に次の委員会を置く。

(1) 綱紀委員会

(2) 選挙管理委員会

2 前項第 1 号の委員会の委員は規則に定める方法により、総会で任命する。

3 第 1 項第 2 号の委員会の委員の任命及び組織運営については、理事会の同意を得て別に定める。

#### 第 5 節 業務組織

(業務組織)

**第 35 条** 本会に必要な業務組織は、規則で定める。

2 理事会の議決により必要と認めるときは、特別委員会を設けることができる。

(部長会)

**第 36 条** 削除

(事務局)

**第 37 条** 本会の事務を処理するために事務局を置く。

2 事務局に事務局長1名を置く。

3 事務局の組織及び運営に必要な事項は、規則において定める。

#### 第 6 節 行政書士ADRセンター大阪

(行政書士ADRセンター大阪)

**第 37 条の 2** 本会は、裁判外の民間紛争を解決するため、行政書士ADRセンター大阪を設置し、その運営を行うことができる。

2 行政書士ADRセンター大阪の組織及び運営に必要な事項は、規則において定める。

#### 第 4 章 登録及び届出の事務

(登録及び届出に関する事務)

**第 38 条** 本会は、法及び法に基づく命令並びに連合会の会則及び規則に基づき、行政書士の登録及び行政書士法人の届出に関する事務の一部を行う。

(申請書等の処理)

**第 39 条** 本会は、行政書士の登録及び行政書士法人の届出に関する書類の提出があったときは、連合会の会則及び規則の規定するところにより、必要な調査を行い、迅速かつ的確にその処理を行うものとする。

## 第 5 章 会員の責務と研修

(責 務)

**第 40 条** 会員は、法令及び連合会の会則並びに本会の会則を遵守し、誠実にその業務を行うとともに行政書士の信用又は品位を害するような行為をしてはならない。

(研 修)

**第 41 条** 個人会員は、本会及び連合会が行う研修を受け、その資質の向上を図るよう努めなければならない。

(研修事業)

**第 41 条の 2** 本会は、個人会員の資質の向上を図るため、研修に関する必要な施策を行う。

2 研修の内容及び実施に関し必要な事項は、規則で定める。

(品位保持)

**第 42 条** 個人会員は、業務上必要な学術の研究及び実務の研鑽に努力するとともに、たえず人格の向上をはかり、行政書士として品位を保持しなければならない。

(業務の公正保持)

**第 43 条** 会員は公正、迅速にその業務を取り扱わねばならない。

2 会員は不正又は不当な手段で依頼を誘致するような行為をしてはならない。

(名義貸等の禁止)

**第 44 条** 会員は、自ら業務を行わないで、

自己の名義を貸与し、その者をして業務を行わせてはならない。

2 会員は、法人等他の者の名において、業務を行ってはならない。ただし、次の各号に掲げる場合を除く。

(1) 行政書士法人の社員である会員にあっては、その所属する行政書士法人の名において業務を行うこと。

(2) 行政書士又は行政書士法人の使用人である会員にあっては、使用されている行政書士又は行政書士法人の名において業務を行うこと。

(秘密の保持)

**第 45 条** 会員は、正当な理由なく業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。また、会員でなくなった後も同様とする。

(会員に対する指導及び調査)

**第 46 条** 会長は、業務の適正又は品位の保持を図るため、必要があると認めるときは、会員から報告を求め又は当該会員に必要な勧告若しくは指導をすることができる。

2 会長は、必要があると認めるときは、綱紀委員会に会員の業務を調査させることができる。

(会員の処分)

**第 47 条** 本会は、会員が法律、命令、規則その他都道府県知事の処分に違反したとき、行政書士たるにふさわしくない重大な非行があったとき、本会の会則に違反したとき又は本会の名誉を著しく傷つけたときは、当該会員に対して、第 47 条の 2 及び第 47 条の 3 により必要な処分を行うことができる。

2 会長が前項の処分を行おうとするときは、理事会の議決を経なければならない。

3 前項の議決には、理事会の構成員の 3 分の 2 以上の者が出席し、その議決権の 4 分の 3 以上で決する。

4 理事会は、第 2 項の議決をしようとするときは、綱紀委員会の報告及び意見を聴取



しなければならない。

- 5 第1項の処分を行おうとするときは、理事会において当該会員に弁明の機会を与えなければならない。

弁明の機会の提供に関する手続き等必要な事項は、規則で定める。

- 6 会長は本条による措置をとったときは、大阪府知事に通知しなければならない。

- 7 第12条第3項以下については、本条第2項から第6項を適用しない。

(個人会員の処分の種類)

**第47条の2** 個人会員に対する処分の種類は次のとおりとする。

- (1) 訓告
  - (2) 2年以内の会員の権利の停止
  - (3) 廃業勧告（廃業するまでの間の会員の権利の停止を含む。）
- 2 前項第2号及び第3号の処分により停止される会員の権利は次のとおりとする。
- (1) 本会の役員を選任に関する権利
  - (2) 本会の会議、研修会及び行事等に出席する権利
  - (3) 本会の事務所、施設等を使用する権利
  - (4) 本会から文書の送付を受け、図書及び物品の斡旋、頒布を受ける権利
  - (5) 本会の福利厚生に関する規則等に基づく金銭等の給付を受ける権利
- 3 第1項の処分を受けた者については、別に定める規則により、当該会員名等を公表する。
- 4 本会は、第1項第3号の処分を受けて2年を経過した者からの申立てに基づき、第47条第3項に定める理事会の議決により、当該処分を将来に向かって取り消すことができるものとする。

(法人会員の処分の種類)

**第47条の3** 法人会員に対する処分の種類は次のとおりとする。

- (1) 訓告
- (2) 2年以内の会員の権利の停止

- (3) 主たる事務所を有する法人会員に対しては、解散の勧告又は従たる事務所の廃止の勧告（解散又は従たる事務所を廃止するまでの間の会員の権利の停止を含む。）
- (4) 従たる事務所のみを有する法人会員に対しては、事務所の廃止の勧告（事務所を廃止するまでの間の会員の権利の停止を含む。）

- 2 前項第2号から第4号の処分により停止される会員の権利は次のとおりとする。

- (1) 本会の会議、研修会及び行事等に出席する権利
  - (2) 本会の事務所、施設等を使用する権利
  - (3) 本会から文書の送付を受け、図書及び物品の斡旋、頒布を受ける権利
  - (4) 本会の福利厚生に関する規則等に基づく金銭等の給付を受ける権利
- 3 第1項の規定は、法人会員を処分する場合において、当該行政書士法人の社員につき第47条第1項に該当する事実があるときは、その社員である個人会員に対し、処分を併せて行うことを妨げるものと解してはならない。

- 4 第1項の処分を受けた者については、別に定める規則により、当該会員名等を公表する。

- 5 本会は、第1項第3号又は第4号の処分を受けて2年を経過した者からの申立てに基づき、第47条第3項に定める理事会の議決により、当該処分を将来に向かって取り消すことができるものとする。

(大阪府知事に対する措置要求)

**第48条** 本会は、会員が、次の各号の一に該当したときには、大阪府知事に対し、その事実を報告し、必要な措置をとるように求めることができる。

- (1) 法律、命令、規則その他都道府県知事の処分に違反したとき。
- (2) 行政書士たるにふさわしくない重大な

非行があったとき。

- 2 前項の規定にかかわらず、第 47 条の 2 第 1 項第 3 号、若しくは第 47 条の 3 第 1 項第 3 号又は第 4 号の措置をとったときは、会長は知事に対し措置要求をしなければならぬ。
- 3 前 2 項の措置要求をしたとき及び法第 14 条又は法第 14 条の 2 に規定する懲戒処分がなされたときは、別に定める規則により、当該会員名等を公表する。

## 第 6 章 報 酬

(報酬の額の揭示等)

**第 49 条** 法第 10 条の 2 第 1 項及び行政書士法施行規則（昭和 26 年総理府令第 5 号。以下「施行規則」という。）第 3 条第 1 項の規定に基づき、会員は、その事務所の見やすい場所に、その業務に関し受ける報酬の額を、連合会の定める様式に準じた表により揭示しなければならない。

- 2 法第 10 条の 2 第 2 項の規定による統計の作成及び公表に関し必要な事項は、規則で定める。

(領収証)

**第 49 条の 2** 施行規則第 10 条の規定に基づき、会員は、依頼人から報酬を受けたときは、連合会の定める様式により正副 2 通の領収証を作成し、正本は、これに記名し職印を押して当該依頼人に交付し、副本は作成の日から 5 年間保存しなければならない。

## 第 7 章 資産及び会計

(会計年度)

**第 50 条** 本会の会計年度は毎年 4 月 1 日に始まり翌年 3 月 31 日に終る。

(経 費)

**第 51 条** 本会の経費は、次に掲げるものをもってあてる。

- (1) 会費
- (2) 入会金

- (3) 交付金
- (4) 助成金
- (5) その他の収入

(予 算)

**第 52 条** 会長は、毎会計年度の予算案を作成し、定時総会の議決を得なければならない。

- 2 会長は、予算が成立するまでの期間においては、通常の業務を執行するために必要な経費に限り、一定期間に係る前年度予算の範囲内で支出することができる。

(予算の流用)

**第 53 条** 会長は、支出予算について、各款項に定める経費を相互に流用することができない。ただし、予算の執行上必要がある場合に限り、理事会の議決を得て流用することができる。

- 2 会長は、前項ただし書の規定により予算を流用したときは、その後に開かれる最初の総会にその旨を報告しなければならない。

(財産目録)

**第 54 条** 会長は本会の資産及び負債を明らかにするため、毎会計年度末現在における財産目録を作成しなければならない。

(決算報告書)

**第 55 条** 会長は、毎会計年度終了後、本会の収入及び支出の決算報告書を作成し、監事に提出しなければならない。

- 2 監事は前項の決算報告書を監査し、その結果についての意見をこれに付記しなければならない。

- 3 会長は、定時総会に前項の決算報告書を提出しなければならない。

(資産の管理)

**第 56 条** 本会の資産は、会長が管理する。

(財産の請求制限)

**第 57 条** 会員は退会した場合において、本会に対しこの会則に別段の定めのある場合をのぞいて財産上の請求をすることができない。

## 第8章 支部

(支部)

**第58条** 本会は、行政書士の健全な発展を目的とし、会員の創意工夫による地域に密着した活動を行うため支部を設ける。

- 2 支部の名称及び区域は理事会で定める。
- 3 前項の区域内に事務所を有する会員は当該支部に所属するものとする。
- 4 本会は、支部活動のため別に定めるところにより支部交付金を支部に交付することができる。
- 5 支部に関する必要な事項は別に支部規則で定める。

(支部長会)

**第59条** 支部長会は、支部長をもって組織する。

- 2 支部長会の組織及び運営に関する事項は、別に支部規則により定める。

## 第9章 補則

(名誉会長等)

**第60条** 本会に名誉会長、顧問及び相談役を置くことができる。

- 2 名誉会長は総会にはかつて会長が委嘱する。
- 3 顧問及び相談役は理事会にはかつて会長が委嘱する。
- 4 名誉会長、顧問及び相談役は本会の業務の執行について各種の会議に出席して意見を述べることができる。
- 5 名誉会長、顧問及び相談役である期間は、その委嘱した会長の任期と同一とする。

(補助者)

**第61条** 会員は、特に必要がある場合に限りその事務に関して補助者を置くことができる。

- 2 補助者に関し必要な事項は、別に規則により定める。

(施行)

**第62条** この会則の施行に関し、必要な事項は、別に規則により定める。

### 附則

1 この会則は昭和46年12月1日より実施する。ただし、第3条及び第4条中登記事務に関する部分並びに第4章の規程は昭和47年12月1日から実施する。

2 この法人の設立当初の役員は行政書士法の一部を改正する法律（昭和46年法律第101号）附則第2条第2項の規定により選任された者とする。

3 この法人設立前における大阪府行政書士会に関する権利及び義務の一切はこの法人に承継するものとする。

(昭和46年11月30日大阪府指令地方第1385号認可)

### 附則

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(昭和48年8月11日大阪府指令地方第541号認可)

### 附則

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(昭和48年9月14日大阪府指令地方第652号認可)

### 附則

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。ただし、第43条及び第67条の規定の改正は、昭和48年4月1日から適用し、第16条、第18条及び第19条の2の改正は、昭和50年中に開催される総会の日から適用される。

(昭和49年8月1日大阪府指令地方第558号認可)

### 附則

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(昭和50年3月20日大阪府指令地方第1873号認可)

### 附則

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(昭和51年9月20日大阪府指令地方第733号認可)

### 附則

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。ただし、第18条第1号、第4号、第6号、第7号の改正は、昭和52年中に開催される定時総会の日から適用する。

(昭和52年4月1日大阪府指令地方第2210号認可)

### 附則

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(昭和 53 年 8 月 1 日大阪府指令地方第 442 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(昭和54年 7 月20日大阪府指令地方第396号認可)

**附 則**

1 この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

2 第 19 条の 2 は昭和 56 年度中に開催される定時総会の日から適用する。第 70 条第 7 項は、昭和 56 年度中に開催される支部定時総会の日から適用する。

(昭和 55 年 8 月 1 日大阪府指令地方第 548 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(昭和 56 年 8 月 1 日大阪府指令地方第 792 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(昭和57年 8 月18日大阪府指令地方第1080号認可)

**附 則**

1 この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

2 改正後の大阪府行政書士会会則第 30 条第 6 号及び第 37 条の 2 第 2 項の規定は、施行日以降に任命された綱紀表彰委員について適用し、施行日前に任命された綱紀表彰委員及びその予備委員について、なお従前の例による。

(昭和 58 年 4 月 1 日大阪府指令地方第 43 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(昭和58年 8 月 5 日大阪府指令地方第1069号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(昭和59年10月 1 日大阪府指令地方第986号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(昭和 60 年 6 月 1 日大阪府指令地方第 90 号認可)

**附 則**

この会則は、昭和 61 年 4 月 1 日から施行する。

(昭和61年 4 月 1 日大阪府指令地方第1340号認可)

**附 則**

この会則は、昭和 62 年 8 月 29 日から施行する。

(昭和62年 8 月29日大阪府指令地方第601号認可)

**附 則**

1 この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

2 第 34 条第 1 項第 1 号の委員は第 34 条第 2 項の規定にかかわらず、昭和 64 年度中に開催される定時総会まで、施行のときの綱紀表彰委員をもって充てるものとする。

(昭和63年 7 月15日大阪府指令地方第475号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成元年 7 月 19 日大阪府指令地方第 462 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 3 年 10 月 1 日大阪府指令地方第 809 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 5 年 9 月 1 日大阪府指令地方第 621 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 6 年11月24日大阪府指令地方第997号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 7 年 8 月 31 日大阪府指令地方第 683 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 9 年 7 月 11 日大阪府指令地方第 429 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 11 年 6 月 18 日大阪府指令市第 357 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 12 年 8 月 24 日大阪府指令市第 688 号認可)

**附 則**

この会則は、平成 16 年 8 月 1 日から施行する。

(平成 16 年 7 月 6 日大阪府指令市第 1841 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 17 年 11 月 7 日大阪府指令市第 2649 号認可)

**附 則**

1 この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

2 第 14 条第 2 項、第 15 条第 4 項、第 16 条第 4 項、第 5 項、第 18 条の 2、第 23 条の 2 から第 23 条の 4、第 36 条の改正は、平成 19 年 4 月 1 日から適用する。

(平成 18 年 7 月 27 日大阪府指令市第 1916 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 19 年 9 月 28 日大阪府指令市第 2109 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 21 年 7 月 28 日大阪府指令市第 1901 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 23 年 6 月 15 日大阪府指令市第 1835 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 24 年 6 月 14 日大阪府指令市第 1664 号認可)

**附 則**

この会則は、大阪府知事の認可のあった日から施行する。

(平成 25 年 6 月 26 日大阪府指令市第 2112 号認可)