

## 理由書

(1年間のうちに職務上請求書の使用冊数が基準冊数を超えた場合)

登録番号 第\_\_\_\_\_号

氏名 \_\_\_\_\_

### 1. 基準冊数を超えた理由

(①～③に○を付け、詳細を下段の枠に記入)

- ① 主な取扱い業務が、職務上請求書を頻繁に使用する業務である。
- ② 受任した業務が職務上請求書を大量に使用するものであった。
- ③ その他

具体的な業務の種類、「その他」の内容等

### 2. 基準冊数を超える見込みとなった時期

- ① 年度当初より見込んでいた
- ② \_\_\_\_年\_\_\_\_月頃

### 3. 実際に基準冊数を超えた時期

- ① 4冊を超えた時期 \_\_\_\_年\_\_\_\_月
- ② 1か月で2冊を超えた時期 \_\_\_\_年\_\_\_\_月

※1年度で10冊を超えた場合は、日行連様式1をご使用ください。

以 上